



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
———— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 ————

Φιλοσοφική Σχολή
Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΠΜΣ «Θεωρία, Πράξη και Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου»

Διεύθυνση: Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου, Τ.Κ. 15703

Φιλοσοφική Σχολή, 3^{ος} Όροφος, κυψέλη 547

Τηλέφωνο: +30(210)7277591 / +30(210)7277520

E-mail: thepae@ppp.uoa.gr

Site: thepae.ppp.uoa.gr

A11. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2023

Περιεχόμενα

1. Γενικά.....	3
2. Κατανομή των φοιτητών/-τριών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους.....	3
3. Διαδικασία.....	4
4. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων.....	4
4.1. Συμβουλευτικό έργο	4
4.2. Επικοινωνία	5

1. Γενικά

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35 (Νόμος 4009_2011 ΦΕΚ Α 195), όπου αναφέρεται ότι «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.»

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος (ΑΣ) είναι μέλος του Ακαδημαϊκού και Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ανεξαρτήτως βαθμίδας, Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (ΕΔΙΠ), μη μέλος ΔΕΠ που ασκεί διδακτικό έργο στο ΠΜΣ και παρέχει καθοδήγηση στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών τους, τις απαιτήσεις του διπλώματός τους και για οποιαδήποτε προβλήματα αντιμετωπίζει ακαδημαϊκής φύσης. Ο ΑΣ παραμένει ο ίδιος για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/-τρια μέχρι την περάτωση των μεταπτυχιακών σπουδών του.

2. Κατανομή των φοιτητών/-τριών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους

Με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου (ΑΣ) για κάθε νεοεισερχόμενο/η μεταπτυχιακό φοιτητή/-τρια σε διδάσκοντες του ΠΜΣ. Ο αριθμός των πρωτοετών μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών ισοκατανέμεται βάσει του Αριθμού Μητρώου μεταξύ των μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, αλλά και μη μελών ΔΕΠ διδασκόντων στο ΠΜΣ. Η κατανομή των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών που υπερβαίνουν τον αριθμό της ισοκατανομής πραγματοποιείται με κλήρωση. Σε περίπτωση απουσίας του ΑΣ σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του (μέλος ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή μη μέλος ΔΕΠ διδασκων στο ΠΜΣ), ο οποίος ορίζεται ύστερα από τυχαία προσωρινή ανάθεση.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες μπορούν να αιτηθούν αλλαγή του/της ΑΣ τους, εξηγώντας τους λόγους στον/στην Διευθυντή/-τρια του ΠΜΣ. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση.

3. Διαδικασία

Στην αρχή της φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών κοινοποιείται μέσω της ιστοσελίδας του ΠΜΣ στους νεοεισερχόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες Πίνακας με τα ονόματα των ΑΣ, τα e-mail τους και τις ώρες γραφείου τους καθώς και την κατανομή των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών σε ΑΣ. Η πρώτη συνάντηση ΑΣ και μεταπτυχιακού φοιτητή/-τριας γίνεται κατά τον πρώτο μήνα φοίτησης (Οκτώβριο).

Οι ΑΣ δέχονται τους φοιτητές/τριες για συνεργασία και καθοδήγηση σε συγκεκριμένες ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Οι προβλεπόμενες σταθερές συναντήσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών με τον ΑΣ είναι (α) κατά την περίοδο έναρξης μαθημάτων εκάστοτε εξαμήνου, (β) μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου, όπου συζητούν τη γενικότερη πορεία του μεταπτυχιακού φοιτητή/-τριας κατά το προηγούμενο εξάμηνο και γ) κατά την περίοδο έναρξης της πρακτικής άσκησης όπου συζητούν τη διαδικασία αυτής. Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται αν κριθεί αναγκαίο από τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/-τρια, ή εφόσον το ζητήσει ο ΑΣ για μείζον θέμα που αφορά τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/-τρια. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/-τριας προστατεύονται από τον ΑΣ.

4. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων

4.1. Συμβουλευτικό έργο

Το έργο του ΑΣ είναι να συμβουλεύει, να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες στο χρονοδιάγραμμα των μεταπτυχιακών σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις μεταπτυχιακές σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύει τρόπους για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων στο πλαίσιο του μεταπτυχιακού κύκλου των σπουδών τους.

Ο ΑΣ συμβουλεύει και προτείνει, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό ή δεσμευτικό χαρακτήρα. Ειδικότερα, υποστηρίζει τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/-τρια να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική του ζωή. Υποστηρίζει επίσης τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες που παρουσιάζουν χαμηλή ακαδημαϊκή επίδοση με έγκαιρη

καθοδήγηση σε συνεννόηση με τους διδάσκοντες των αντίστοιχων μαθημάτων (π.χ. παροχή πρόσθετου εκπαιδευτικού υλικού, κλπ).

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος δίνει ιδιαίτερη έμφαση στον τρόπο με τον οποίο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους για την ολοκλήρωση των σπουδών τους, όπως η συμμετοχή σε επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ, η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/-τρια συνεργάζεται με τον ΑΣ τον ενημερώνει για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει, εκφράζει τις απόψεις του/της και συζητά μαζί του τις επιλογές που έχει έτσι ώστε ο θεσμός να λειτουργεί σωστά προς όφελος του/της. Γνωρίζει ότι ο ρόλος του ΑΣ είναι καθαρά συμβουλευτικός, αλλά την τελική ευθύνη για τις επιλογές του/της σε θέματα σπουδών την έχει ο/η ίδιος/α.

4.2. Επικοινωνία

Ο ΑΣ δημιουργεί κατάλογο με τις ιδρυματικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών την ευθύνη των οποίων ανέλαβε στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του και ρυθμίζει την επικοινωνία μαζί τους (είτε δια ζώσης, είτε τηλεφωνικά, είτε διαδικτυακά). Οι συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται τόσο ατομικά, με κάθε μεταπτυχιακό/-η φοιτητή/-τρια χωριστά, όσο και ομαδικά, για συζήτηση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος.

Περισσότερα για τον θεσμό του ΑΣ και το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τον θεσμό, βρίσκονται στον σύνδεσμο:

<https://www.kodiko.gr/nomothesia/document/120922/nomos-4009-2011>